

**Общество с ограниченной ответственностью
«СПАСАТЕЛЬ+»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «СПАСАТЕЛЬ+»
_____ Е.В. Гордагина

« 2025 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

г. Ульяновск

2025г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «СПАСАТЕЛЬ+». Положение

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ООО «СПАСАТЕЛЬ+», Федеральным законом от 27.07. 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «СПАСАТЕЛЬ+» (далее Учреждение).

2. Отчисление обучающегося.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с не сдачей зачетов (без уважительной причины), не явкой (без уважительной причины) на итоговую аттестацию, либо с не сдачей итоговых экзаменов (итоговой аттестации);
- досрочно по основаниям, указанным в п. п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения дополнительного профессионального обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление по инициативе обучающегося производится по личному заявлению;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе профессиональной подготовки обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- отчисление обучающегося за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения производится по представлению преподавателя и (или) заместителя директора Учреждения. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что

- обучающийся от написания объяснительной записки отказался;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- отчисление обучающегося за грубое или систематическое нарушение дисциплины в Учреждении.

К грубым нарушениям относятся:

- порча и нанесение ущерба имуществу, помещениям, оборудованию Учреждения;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников Учреждения, находящихся при исполнении должностных обязанностей, а также обучаемых;
- демонстративное неподчинение и невыполнение законных требований работников Учреждения;
- распитие спиртных напитков, а также появление в Учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики в Учреждении;
- хранение и распространение наркотических, ядовитых, радиоактивных, взрывоопасных веществ и элементов, создающих угрозу здоровью и жизни работников и обучающихся;
- подделка учебных документов;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающихся перед Учреждением.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении.

Если с обучающимся заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Учреждения.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение

выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Восстановление в Учреждение.

3.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения программы профессиональной подготовки, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения, до завершения освоения программы профессиональной подготовки, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

- 1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- 2) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Учреждением, по той части профессиональной программы, которая была освоена ранее.

3.3. Лицо, восстанавливающийся в Учреждение, подает на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

3.4. Основанием восстановления в Учреждение является приказ директора о восстановлении обучающегося.

4. Перевод обучающегося.

4.1. Перевод обучающегося с одной программы профессиональной подготовки на другую внутри Учреждения, производится с согласия директора. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося. Издается приказ о переводе с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по профессии (направлению) ... на ... обучение по профессии (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения.

Перевод обучающихся по направлению от Центра занятости, производится по заявлению обучающегося при полном согласовании с администрацией Центра занятости населения.