

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО

«СПАСАТЕЛЬ+»

_____ Е.В. Гордагина

2025г.

Положение
о Педагогическом совете
Общества с ограниченной ответственностью «СПАСАТЕЛЬ+»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 29.12. 2012 г №273 ФЗ и Устава образовательного учреждения.

Настоящее Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Частного учреждения-организации дополнительного профессионального образования «Выстрел». Положение утверждается и вводится в действие приказом Директора.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения и создается в целях:

– управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Деятельность Педагогического совета: научно-педагогическая, производственно-деловая.

1.5. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.

Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

1. Практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема обучения.

2. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые, координационные педсоветы, информационные педсоветы.

1.6. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет –диспут, педсовет - методический день, педсовет -консилиум , педсовет - конференция).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу дополнительного профессионального образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы;
- обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает основные вопросы учебного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, об охране здоровья и труда сотрудников и обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности образовательного учреждения;
- принимает решения:
 - о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации,
 - организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации,
 - выдаче соответствующих документов об образовании, принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;
 - рассматривает и согласует планы учебной и методической работы;
 - разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития образовательного учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Советом Учреждения;
 - осуществляет разработку учебного плана;
 - разрабатывает учебный план и режим занятий;
 - утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной работы образовательного учреждения;
 - заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников образовательного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
 - заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
 - рассматривает вопросы состояния охраны труда в образовательном учреждении;
 - заслушивает отчет Директора образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
 - утверждает положения необходимые для выполнения поставленных перед образовательным учреждением задач;
 - утверждает список литературы рекомендованный или допущенный к использованию в образовательном процессе в образовательном учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе образовательного учреждения.
- по согласованию с руководителем образовательного учреждения принимает решение об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДСОВЕТА.

3.1. В исключительном ведении педагогического совета находятся:

- выбор учебных планов;
- программ обучения;

3.2. К полномочиям педагогического совета относятся:

- проведение опытно-экспериментальной работы, изучение и распространение опыта работы;
- рассмотрение вопросов организации различных форм обучения обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждение результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение локальных и правовых актов и образовательного учреждения.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.

4.1. Педагогический совет представляет контрольные функции по исполнению принятых им решений, заслушивает информации, отчёты ответственных лиц за исполнением этих решений.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

5.1. Членами педагогического совета являются: руководитель, педагогические работники образовательной организации, юристконсульт. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются старшины учебных групп. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председатель педагогического совета избирается из участников педагогического совета, путем голосования и назначаются приказом руководителя частного учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.8. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом руководителя, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель частного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель частного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.10. Руководитель частного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДСОВЕТА.

6.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, созываемые руководителем частного учреждения, либо председателем педагогического совета.

6.2. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на них не менее 2/3 членов.

6.3. Организационную подготовку педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета. Регистрацию членов совета приглашённых на заседание осуществляет секретарь и о явке докладывает руководителю частного учреждения непосредственно перед заседанием.

6.4. Проект повестки дня заседания педагогического совета составляется не позднее, чем за три дня до заседания и доводится до руководителя частного учреждения и председателя педагогического совета.

6.5. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня педагогического совета отводится определённое время:

- для докладов - до 20 минут
- для содокладов - до 10 минут
- для выступающих в прениях - до 5 минут

6.7. Внеочередные заседания созываются руководителем частного учреждения по собственной инициативе или по предложению не менее 1/3 членов педагогического совета. Предложения о созыве внеочередного заседания подаются директору в письменном виде с указанием предлагаемых для рассмотрения вопросов и обоснованием необходимости внеочередного заседания.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав человека;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

8.1. Педагогический совет частного учреждения работает в тесном контакте с органами самоуправления частного учреждения.

8.2. Педагогический совет приглашает на совместные заседания учредителей образовательной организации по вопросам совместных действий.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

9.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в частном учреждении постоянно.

9.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

9.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, выпуске утверждаются приказом по частному учреждению. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

9.4. Протоколы оформляются в печатном варианте, согласно положению о делопроизводстве разработанного образовательной организацией. Выпуск обучающихся оформляется списочным составом.

9.5. По окончании года формируется книга протоколов педагогического совета частного учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

9.6. Книга протоколов педагогического совета частного учреждения прошнуровывается, а затем скрепляется подписью руководителя и печатью частного учреждения.

10. ГЛАСНОСТЬ ПРИ РАБОТЕ ПЕДСОВЕТА.

10.1. Заседания педагогического совета проводятся гласно и носят открытый характер. Педагогический совет может в отдельных случаях принять решение о проведении закрытого заседания при 2/3 голосов от числа членов педсовета.

10.2. Информация о ходе работы, принятых им решениях в 10-ти дневный срок доводятся до сведения коллектива частного учреждения. До обучающихся необходимая информация доводится педагогическими работниками в своих группах.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДСОВЕТЕ.

Изменения и дополнения в положение о педагогическом совете вносятся в соответствии с требованиями Устава частного учреждения.