

Утверждаю:  
Генеральный директор ООО «СПАСАТЕЛЬ+»

/ \_\_\_\_\_ /Е.В. Гордагина

2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ ООО «СПАСАТЕЛЬ+»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.2, 12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», пп. «г» п.6 «Положения о лицензировании». Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее образовательная программа) образовательного учреждения ООО «СПАСАТЕЛЬ+», реализующего образовательные программы дополнительного профессионального обучения.

Образовательная программа - комплекс основных образования (объем, содержание, планируемые организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательная программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства.

#### **2. Структура и содержание образовательной программы**

Обязательными структурными элементами образовательной программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) общие положения;
- 3) наличие специальной учебной базы;
- 4) требования к итоговой аттестации;
- 5) требования к уровню подготовки , успешно освоивших программу;
- 6) учебный план программы;
- 7) календарный учебный график;
- 8) тематические планы и программы учебных дисциплин;
- 9) оценочные материалы;

10) перечень методических материалов.

2.1.1. В титульном листе указывается;

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Программа профессионального обучения» или «Дополнительная профессиональная программа» в соответствии с названием;
- год разработки программы;
- обязательные грифы: «Утверждаю», дата, подпись директора

2.1.2. В общих положениях указываются:

- цели программы с учетом особенностей образовательного учреждения; - нормативные правовые документы, на основании которых разработана программа;
- сведения о программе на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской); - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана образовательная (в соответствии с учебным планом);
- формы организации образовательного процесса;
- виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальном) акту образовательного учреждения);
- оценочные материалы;
- методические материалы.

2.1.3. Наличие специальной учебной базы программы должно соответствовать требованиям МВД РФ, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения. Специальная учебная база включает в себя перечень используемых в учебном процессе типов, видов и моделей оружия.

2.1.4. Требования к итоговой аттестации включает в себя квалификационный экзамен, состоящий из проверки теоретических знаний и практической квалификационной работы. Используются вопросы по всем изучаемым дисциплинам.

2.1.5. Требования к уровню подготовки, успешно освоивших программу по конкретной теме определяются в соответствии с целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения:

2.1.6. Учебный план программы выстраивается по наименованиям учебной дисциплины с выделением разделов по разрядам По каждой дисциплине указываются: -наименование предмета;

- разряд;
- количество часов (теоретических, практических работ, зачётов и др.).

2.1.7 Календарный учебный график, исходя из разряда включает:

- календарный месяц, в котором проводится обучение;
- дата начала обучения;
- количество дней на освоение программы; - дисциплины.

2.1.8. Тематические планы и программы учебных дисциплин:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем образовательной программы;
- распределяется время, отведённое на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости; -распределяется время, отведённое на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачётов и др.)

2.1.9. Оценочные материалы включают проверку теоретических знаний по экзаменационным билетам и проверку квалификационной работы в виде выполнения упражнений.

2.1.10. В перечне методических материалов указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы.**

Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется локальным актом образовательного учреждения.

Образовательные программы перед утверждением рассматриваются педагогическим советом.

По итогам рассмотрения приказ образовательного учреждения об утверждении образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются сроком на 3 года.

Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в образовательные программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом образовательного учреждения.

### **4. Контроль реализации рабочих программ.**

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутри школьного контроля.