



*ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СПАСАТЕЛЬ+»*

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
«15» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е. В. Гордагина

«15» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных
программ ООО «СПАСАТЕЛЬ+»**

**г. Ульяновск
2026**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.2, 12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», пп. «г» п.6 «Положения о лицензировании». Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее образовательная программа) образовательного учреждения ООО «СПАСАТЕЛЬ+», реализующего образовательные программы дополнительного профессионального обучения.

Образовательная программа - комплекс основного образования (объем, содержание, планируемые организационно-педагогические условия и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательная программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства.

2. Структура и содержание образовательной программы

Обязательными структурными элементами образовательной программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) общие положения;
- 3) наличие специальной учебной базы;
- 4) требования к итоговой аттестации;
- 5) требования к уровню подготовки, успешно освоивших программу;
- 6) учебный план программы;
- 7) календарный учебный график;
- 8) тематические планы и программы учебных дисциплин;
- 9) оценочные материалы;
- 10) перечень методических материалов.

2.1.1. В титульном листе указывается;

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

-наименование «Программа профессионального обучения» или «Дополнительная профессиональная программа» в соответствии с названием;

-год разработки программы;

-обязательные грифы: «Утверждаю», дата, подпись директора

2.1.2. В общих положениях указываются:

-цели программы с учетом особенностей образовательного учреждения; -нормативные правовые документы, на основании которых разработана программа;

-сведения о программе на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей

программы на основании примерной или авторской); -информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана образовательная (в соответствии с учебным планом);

- формы организации образовательного процесса;
- виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальном) акту образовательного учреждения);
- оценочные материалы;
- методические материалы.

2.1.3. Наличие специальной учебной базы программы должно соответствовать требованиям МВД РФ, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения. Специальная учебная база включает в себя перечень используемых в учебном процессе типов, видов и моделей оружия.

2.1.4. Требования к итоговой аттестации включает в себя квалификационный экзамен, состоящий из проверки теоретических знаний и практической квалификационной работы. Используются вопросы по всем изучаемым дисциплинам.

2.1.5. Требования к уровню подготовки, успешно освоивших программу по конкретной теме определяются в соответствии с целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения:

2.1.6. Учебный план программы выстраивается по наименованиям учебной дисциплины с выделением разделов по разрядам По каждой дисциплине указываются:

- наименование предмета;
- разряд;
- количество часов (теоретических, практических работ, зачётов и др.).

2.1.7 Календарный учебный график, исходя из разряда включает:

- календарный месяц, в котором проводится обучение;
- дата начала обучения;
- количество дней на освоение программы; - дисциплины.

2.1.8. Тематические планы и программы учебных дисциплин:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем образовательной программы;
- распределяется время, отведённое на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости; -распределяется время, отведённое на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачётов и др.)

2.1.9. Оценочные материалы включают проверку теоретических знаний по экзаменационным билетам и проверку квалификационной работы в

виде выполнения упражнений.

2.1.10. В перечне методических материалов указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется локальным актом образовательного учреждения.

Образовательные программы перед утверждением рассматриваются педагогическим советом.

По итогам рассмотрения оформляется приказ образовательного учреждения об утверждении образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются сроком на 3 года.

Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в образовательные программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом образовательного учреждения.

4. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутри школьного контроля.