



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СПАСАТЕЛЬ+»**

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
«15» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ Е. В. Гордагина

«15» мая 2026 г.

**Положение
о порядке индивидуального учета результатов
освоения обучающимися
образовательных программ**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) в Учебном центре ООО «Спасатель+» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом;
- внутренними локальными актами Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию индивидуального учета освоения обучающимися программ в Учебном центре и хранения информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителя в соответствии с формами, утвержденными в Учебном центре.

2.2. Электронные носители позволяют вести индивидуальный учет результатов текущего контроля успеваемости, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2.3. К бумажным носителям относятся ведомости текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ведомости итоговой аттестации, личные карточки обучающихся, отчетная документация по самостоятельной работе обучающихся, журнал учета посещения занятий обучающимися.

2.4. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей отметки (зачтено, не зачтено), заверяются подписью преподавателя (или подписями членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью по итоговой аттестации и протоколами заседания аттестационной комиссии.

2.5. Результаты квалификационного экзамена по программе профессионального обучения оформляются ведомостью протоколами заседания аттестационной комиссии согласно Положению об организации проведения квалификационного экзамена.

2.6. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы определяется локальными актами Учебного центра.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в личном деле обучающегося в Учебном центре. После окончания обучающимся образовательной программы личное дело сдается в архив.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися программ хранятся до минования надобности, если иное не установлено локальными нормативными актами Учебного центра.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора.